

สรุปกระบวนการบริหารตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ
อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
(จำนวน ๑๑ กระบวนงาน) และงานบริการอื่นๆที่เพิ่มขึ้น

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เวลาปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที /ราย	๒ นาที/ ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที /ราย	๒ นาที/ ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที /ราย	๒ นาที/ ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๒๕ วัน /ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๒๔ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง /ราย
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน	แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ภายใน ๗ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน /ราย	๒๐ วัน /ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาดทั้งกรณีขออนุญาต ใหม่/ต่อใบอนุญาต	-	-
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน๒๐๐ ตร.ม.) ทั้ง กรณีขออนุญาตใหม่/ต่ออนุญาต	๑๐ วัน /ราย	๒๐ วัน /ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน /ราย	๒๐ วัน /ราย
	งานบริการอื่นๆที่เพิ่มขึ้น		
๑	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๑๓ นาที /ราย
๒	จัดทำวารสารข่าว อบต. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารราชการ	ทุกๆ ๓ เดือน	ทุกๆ ๑ เดือน
๓	การบริการข้อมูลข่าวสาร	๑ ชั่วโมง / ราย	๓๐ นาที / ราย
๔	ขยายเวลาทำการในวันทำงาน	-	๓๐ นาที/ ราย ทุกวันทำการ (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๕	การรับ – ส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล	-	๑ ชั่วโมง
๖	การรับ – จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ	๔ ขั้นตอน	๓ ขั้นตอน
๗	การสำรวจและดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า	๓ วัน	๑ วัน
๘	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	แจ้งผลการดำเนินการ ภายใน ๒๐ วัน	แจ้งผลการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน

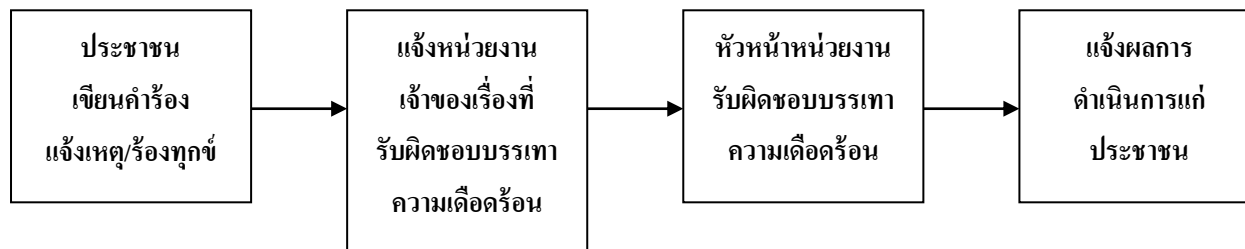
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด
รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ เป็นระยะเวลาภายใน 15 วัน

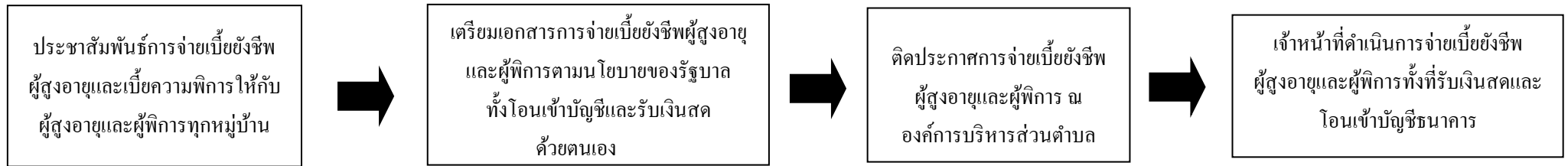
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เสนอปรับปรุงใหม่



สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ เป็นระยะเวลาภายใน 7 วัน

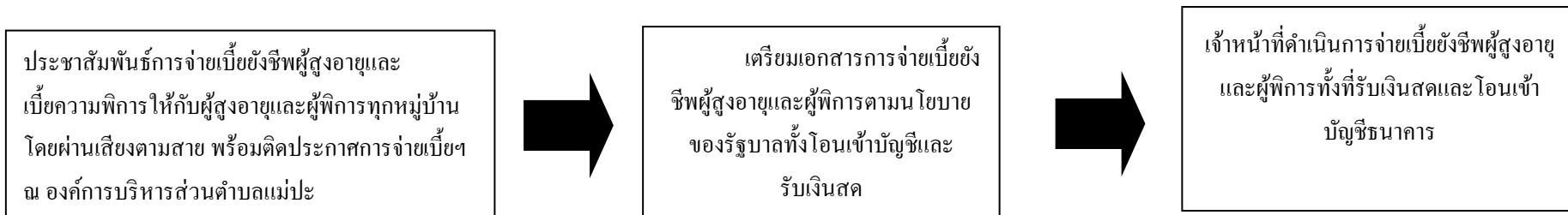
**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด
การให้บริการการรับ - จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล**

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



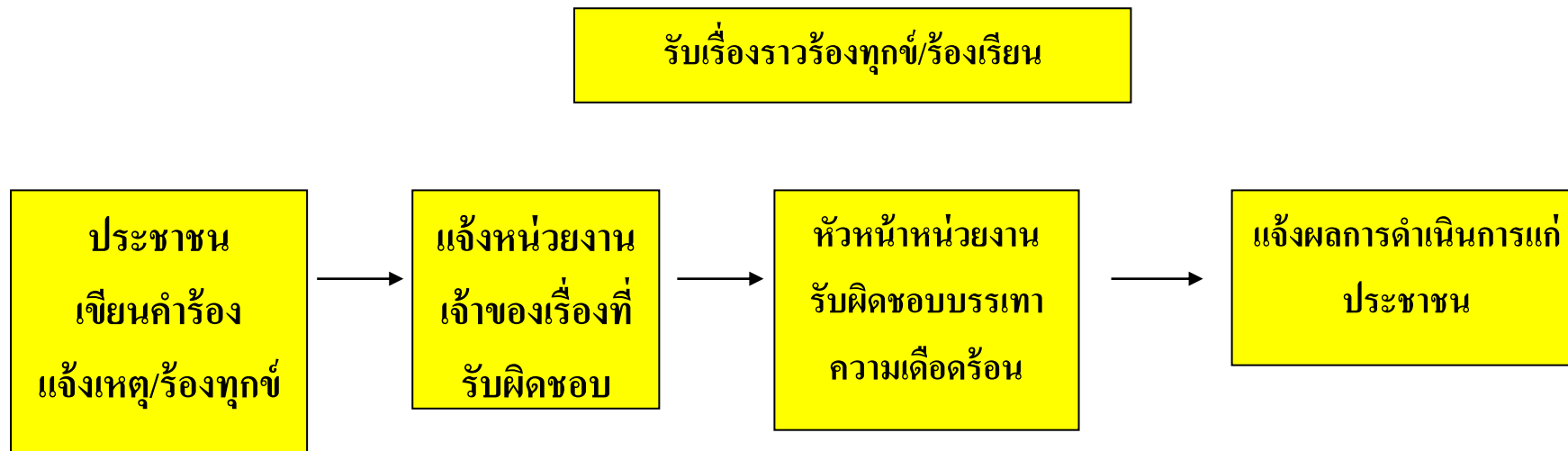
สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

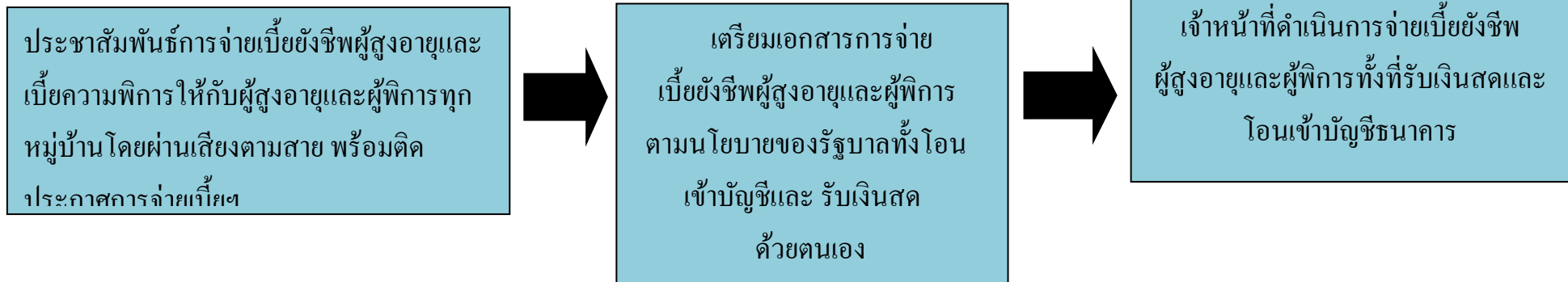
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด



สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ เป็นระยะเวลาภายใน 7 วัน

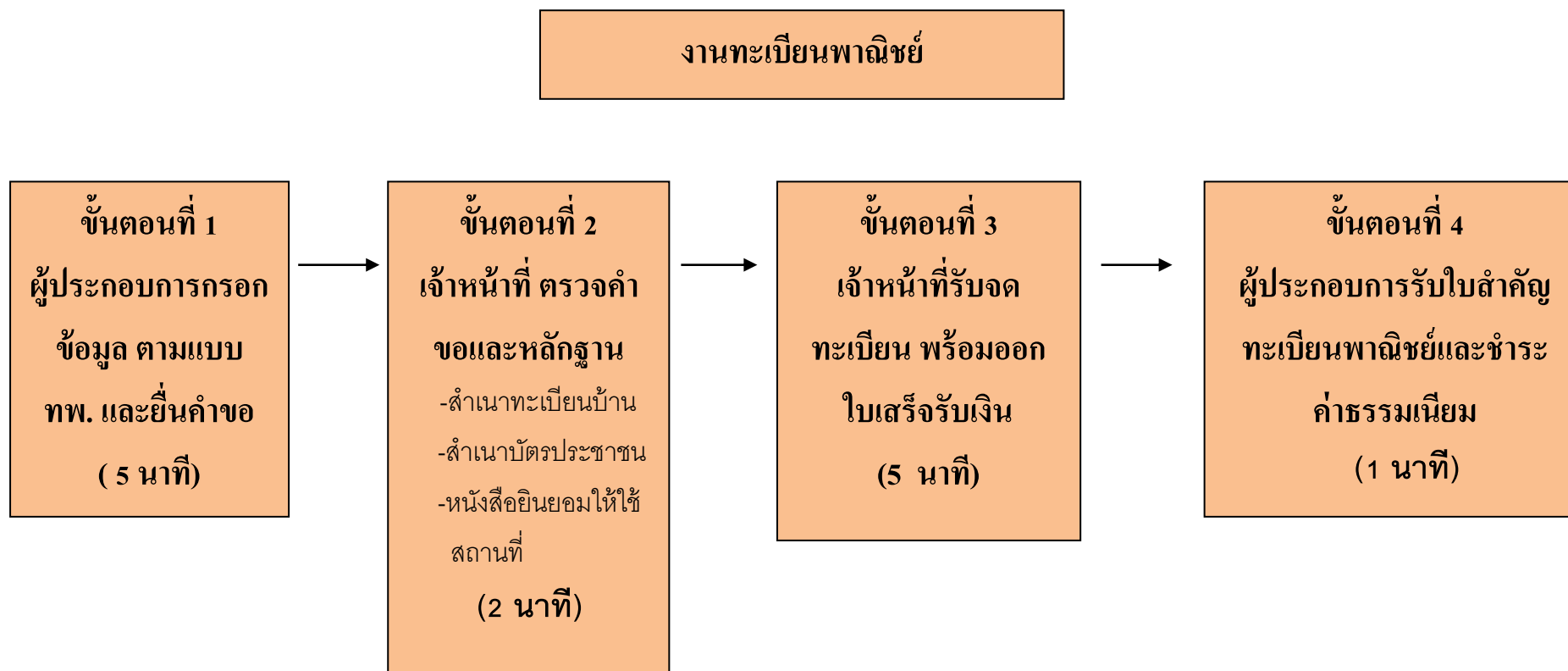
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด

การให้บริการการรับ - จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ
ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด

การให้บริการการรับ – ส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล

